

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'AGRICULTURE
ET DU DEVELOPPEMENT RURAL

COMITE DE GESTION DE L'ASSISTANCE
FAO/PAM

SECRETARIAT PERMANENT

DIVISION DES INTERVENTIONS DU PAM

DIVISION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

MANAGEMENT COMMITTEE OF FAO/WFP

PERMANENT SECRETARIAT

WFP INTERVENTIONS DIVISION

ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL DIVISION

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001/AONO/CG/FAO/PAM/SP/CIPM/
2026 DU 15 MAI 2026 POUR LA FOURNITURE DE QUATRE VINGT DIX (90) TONNES
DE SORGHO POUR LA MISE EN PLACE DES GRENIERS COMMUNAUTAIRES
DANS LA REGION DE L'EXTREME-NORD**

Financement : Budget d'Investissement Public du CG/FAO/PAM, Exercice 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Projet de Performance, Exercice 2026, le Secrétaire Permanent du Comité de Gestion de l'Assistance FAO/PAM (CG/FAO/PAM) lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture au CG/FAO/PAM de 90 (Quatre-vingt-dix) tonnes de sorgho pour la mise en place de 09 greniers communautaires dans les départements du Mayo Sava et du Logone et Chari.

2. Consistance de la prestation

La prestation du présent marché comprend la fourniture au CG/FAO/PAM de 90 (Quatre-vingt-dix) tonnes de sorgho pour la mise en place des greniers communautaires (stocks céréaliers) dans la région de l'Extrême-Nord.

3. Allotissement

Le marché est constitué d'un seul lot comme suit :

Fourniture de 90 tonnes de sorgho pour les départements du Mayo Sava et du Logone et Chari

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA 41 500 000 (Quarante un millions cinq cent mille)

5. Délai de livraison et lieux de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de 03 mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Les céréales seront livrées en sacs de 100 kg. La livraison sera effectuée au niveau des villages abritant les groupements (GIC et Coopératives) bénéficiaires, conformément aux tableaux ci-après :

Fourniture de 90 tonnes de sorgho pour les départements du Mayo Sava et du Logone et Chari

MAYO SAVA

N°	Arrondissement	Village	Nom du groupement	Quantité à fournir (tonnes)	Délégué/Président	Contact téléphonique
1	MORA	WALADE 2	SCOOP « FEMMES DYNAMIQUES » DE WALADE	10	Mme BAKARY Aïssatou	655 78 51 35 / 675 94 02 09
2		MORA	SCOOPS « TOULI »	10	Mme FADI ABBA Mohaman	696 63 85 67 / 677 19 03 48
3		MORA	GIC « SARAOUNIA » DES AGRO-ELEVEUSES DE MORA	10	Mme Damaris BICHAÏR	698 66 71 72
4	TOKOMBERE	YAMAGOULE-KOJING	SCOOPS DJIDJEL DES PRODUCTEURS ET COMMERCANTS DES CEREALES DE YAMAGOULE-KOJING	10	Mme DEDJEYE VOTO	693 02 53 60
5		TOKOMBERE	SCOOPS DES FEMMES PRODUCTRICES DU NIEBE DE L'ARRONDISSEMENT DE TOKOMBERE	10	Suzanne ASTA	655 55 45 78
TOTAL				50		

LOGONE ET CHARI

N°	Arrondissement	Village	Nom du groupement	Quantité à fournir (tonnes)	Délégué/Président	Contact téléphonique
6	WAZA	WAZA	GIC « WICHIDKAOU » GROUPEMENT POUR LE DEVELOPPEMENT SOCIAL DE WAZA	10	Mme AMSA Abachou	694 20 31 06 / 675 17 36 67
7		WAZA	GIC « STOCKAGE DE CEREALES DE WAZA »	10	Mme FANA Madi	690 01 11 62 / 698 13 26 26
8		WAZA	GIC « JEFEDE » JEUNES FEMMES POUR LE DEVELOPPEMENT	10	Mme NGONO EBE	655 13 61 29
9		WAZA	GIC « KARRAL » DES AGRICULTRICES DE WAZA	10	Mme FADIMATOU KAMSOULOUM	655 56 98 01
TOTAL				40		

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux prestataires nationaux. Les céréales à fournir doivent être issues de la récolte la plus récente.

7. Financement

Les fournitures objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINADER Exercice 2026 alloué au CG/FAO/PAM sur la ligne d'imputation budgétaire N° 03 01 03 01 247101

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à F CFA 830 000 (Huit cent trente mille) ;

Il est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Secrétariat Permanent du CG/FAO/PAM sis face CRTV Radio Yaoundé aux heures ouvrables à la Division Administrative et Financière, Téléphone : 699 61 29 49, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au, aux heures ouvrables, au Secrétariat Permanent du Comité de Gestion de l'Assistance FAO/PAM à la Division Administrative et Financière, Téléphone : 699 61 29 49, sis face CRTV Radio Yaoundé dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de paiement de la somme non remboursable de FCFA 70 000 (soixante-dix mille) dans le Compte spécial CAS- ARMP, précisant le nom du soumissionnaire (ETS ou Sté _____) et le numéro de l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le mardi 16 juin 2026 à 12 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le mardi 16 juin 2026 à 13 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du CG/FAO/PAM dans la salle de conférences du Secrétariat Permanent du CG/FAO/PAM sise en face CRTV Radio Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandaté

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraînera le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- L'absence du cautionnement de soumission acquittée à la main et du récépissé de la CEDEC à l'ouverture des plis ;
- de la non -production au-delà du délai de 48 heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins un des critères essentiels sur les 4 critères essentiels ci-après ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques exigées indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence du CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé »

- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- de l'absence de la lettre de soumission.
- de l'absence de la charte d'intégrité ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à livrer les fournitures, objet de l'appel d'offres.

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- l'expérience du prestataire dans l'exécution des marchés similaires ;
- le planning et le délai de livraison ;
- la capacité financière d'au moins 12 450 000 FCFA

Le système de notation des offres est le mode binaire (oui ou non). Le non-respect d'au moins un des critères essentiels ci-dessus vaut élimination.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

Les conditions à remplir pour être attributaire sont précisées dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO). Un soumissionnaire peut être adjudicataire d'un ou de plusieurs lots.

17. Nombre maximum de lots :

Non applicable

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Permanent du CG/FAO/PAM à la Division Administrative et Financière, Téléphone : 699 61 29 49), sis face CRTV Radio Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro

Fait à Yaoundé, le 19 MAI 2026

COPIES :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono.

Le Secrétaire Permanent du Comité
de Gestion de l'Assistance FAO/PAM



Matapit Othon
INGÉNIEUR AGRONOME

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'AGRICULTURE
ET DU DEVELOPPEMENT RURAL

COMITE DE GESTION DE L'ASSISTANCE
FAO/PAM

SECRETARIAT PERMANENT

DIVISION DES INTERVENTIONS DU PAM

DIVISION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

MANAGEMENT COMMITTEE OF FAO/WFP

PERMANENT SECRETARIAT

WFP INTERVENTIONS DIVISION

ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL DIVISION

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 001/DAONO/CG/FAO/PAM/SP/DAF/SF/2026 OF 15th MAY FOR THE SUPPLY OF 90
TONS OF CEREALS FOR ESTABLISHMENT OF COMMUNITY GRANARIES IN THE
FAR NORTH AND NORTH REGION

Funding : 2026 FAO/WFP/MC Public Investment Budget

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of his 2026 Annual Performance Project, the Permanent Secretary of FAO/WFP Management Committee (FAO/WFP/MC), on behalf of FAO/WFP/MC, hereby launches a national open invitation to tender for the supply of 90 tons of sorghum intended to the establishment of community granaries in the Far North.

2. Nature of services

The services to be provided by this contract include the supply of 90 tons of sorghum for the establishment of community granaries in the Far North.

3. Allotment

The supplies shall be divided into one (01) lot as follows:

Supply of 90 tons of sorghum for Mayo Sava and Logone et Chari divisions.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies stands at F CFA 41 500 000 (Forty-one million and five hundred thousand)

5. Estimated deadline(s) and place(s) of delivery

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is three (03) months calendar month.

This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

Cereals will be delivered in 100 kg bag. Delivery shall be carried out at the level of the villages hosting the beneficiary groups (GICs and Cooperatives), in accordance with the tables below :

Supply of 90 tons of sorghum for the departments of Mayo Sava and Logone et Chari divisions

MAYO SAVA

N°	Subdivision	Village	Names of group	Quantity to be supply (tons)	Delegate/President	telephone Contact
1	MORA	WALADE 2	SCOOP « FEMMES DYNAMIQUES » DE WALADE	10	Mrs. BAKARY Aÿssatou	655 78 51 35 / 675 94 02 09
2		MORA	SCOOPS « TOULI »	10	Mrs. FADI ABBA Mohaman	696 63 85 67 / 677 19 03 48
3		MORA	GIC « SARAOUNIA » DES AGRO-ELEVEUSES DE MORA	10	Mrs. Damaris BICHAÏR	698 66 71 72
4	TOKOMBERE	YAMAGOULE-KOJING	SCOOPS DJIDJEL DES PRODUCTEURS ET COMMERCANTS DES CEREALES DE YAMAGOULE-KOJING	10	Mrs. DEDJEYE VOTO	693 02 53 60
5		TOKOMBERE	SCOOPS DES FEMMES PRODUCTRICES DU NIEBE DE L'ARRONDISSEMENT DE TOKOMBERE	10	Suzanne ASTA	655 55 45 78
TOTAL				50		

LOGONE ET CHARI

N°	Subdivision	Village	Names of group	Quantity to be supply (tons)	Delegate/President	telephone Contact
6	WAZA	WAZA	GIC « WICHIDKAOU » GROUPEMENT POUR LE DEVELOPPEMENT SOCIAL DE WAZA	10	Mrs. AMSA Abachou	694 20 31 06 / 675 17 36 67
7		WAZA	GIC « STOCKAGE DE CEREALES DE WAZA »	10	Mrs. FANA Madi	690 01 11 62 / 698 13 26 26
8		WAZA	GIC « JEFEDE » JEUNES FEMMES POUR LE DEVELOPPEMENT	10	Mrs. NGONO EBE	655 13 61 29
9	WAZA	WAZA	GIC « KARRAL » DES AGRICULTRICES DE WAZA	10	Mrs. FADIMATOU KAMSOULOU	655 56 98 01
TOTAL				40		

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to national services providers. The cereals to be supplied must be that of the most recent crop.

7. Funding

Services forming the subject of this invitation to tender shall be financed by the 2026 Ministry of Agriculture and Rural Development's Public Investment Budget allocated to FAO/WFP/MC.

Budget Head No. 03 01 03 01 247101

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of Eight hundred and thirty thousand (830 000) CFA francs and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working at the Permanent Secretariat of FAO/WFP/MC (Administrative and Financial Division, 699 61 29 49), opposite CRTV Radio House Yaoundé, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm)

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained during working hours from the Permanent Secretariat of FAO/WFP/MC (Administrative and Financial Division, Tel. 699 61 29 49), opposite CRTV Radio House Yaoundé, as soon as this notice is published, upon presentation of a receipt for payment of the non-refundable sum of CFA 70 000 (seventy thousand) in the CAS- ARMP Special Account.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French

- For submission online, the offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform latest on Tuesday the sixteenth 2026 at 12 o'clock. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase.

The opening of the administrative documents and the technical and financial offers will take place on Tuesday the sixteenth 2026 at the conference room of the Permanent Secretariat of FAO/WFP/MC, opposite CRTV Radio House Yaoundé at 1 PM.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

1.1. Eliminary criteria

The non-respect of these criteria must lead to the rejection of the bid. They include especially:

- Absence of bid security issued manually and the CEDEC at the bid opening;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with at least (01) one essential criteria over (04) four essential criteria;
- Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies un this Tender File;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of the CCAP initialled on each page and signed; bearing the statement “read and approved”
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of letter of submission;
- Absence of integrity charter;
- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- Failure to comply with the bid file format

1.2. Essential criteria

The essential criteria are dose which make it possible to judge the technical and financial capacity of the candidate to deliver the supplies, subject of the call for tenders.

The essential criteria relating to the qualification of candidates are listed as follows:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Delivery schedule and Guarantee deadline ;
- Financial capacity of at least 12 450 000 FCFA ;

The marking scale for offers is by binary method (yes or no). Non-compliance with at least one of the above essential criteria is worth elimination.

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest

17. Maximum number of lots:

N/A

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for for 90 days from the initial deadline set for the submission of tenders.

19. Further information

Complementary information may be obtained during working hours from at Permanent Secretariat of FAO/WFP/MC (Administrative and Financial Division, Tel. 699 61 29 49 opposite CRTV Broadcasting House) or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at or the PO/DPO at

Done at Yaounde on 19 MAI 2026

Copies:

- MINMAP;
- ARMP
- **Project Owner;**
- Chairperson of the T B ;
- Notice board/file

Le Secrétaire Permanent du Comité
de Gestion de l'Assistance FAO/PAM



Matafil Othon
INGENIEUR AGRONOME